



ع-4/ 570

الرقم

2025/02/27

التاريخ

الموافق

**ملحق رقم (1)
مناقصة محلية**

**العطاء المركزي رقم (2025/14) الخاص
بتحسين وإعادة تأهيل طريق الطفيلة - الكرك
(الطريق الملوكي) من منطقة أبو البنا ولغاية النقطة الأمنية
الجهة المستفيدة: وزارة الأشغال العامة والإسكان**

السادة:

على جميع السادة المناقصين الراغبين بالمشاركة بالعطاء موضوع البحث التقيد بما يلي:

1- تلغى الصفحات ذوات الأرقام (30، 31، 33، 46، 47، 62، 63، 64، 68، 69، 70، 71، 72، 73، 235) من وثيقة العطاء وتستبدل بالصفحات ذوات الأرقام (30 المعدلة، 31 المعدلة، 33 المعدلة، 46 المعدلة، 47 المعدلة، 62 المعدلة، 63 المعدلة، 64 المعدلة، 68 المعدلة، 69 المعدلة، 70 المعدلة، 71 المعدلة، 72 المعدلة، 73 المعدلة، 235 المعدلة).

2- يلغى البند رقم (19) من دعوة العطاء موضوع البحث ويستبدل بالتالي:

- يجب على المناقص ارفاق الوثائق التالية في العرض المقدم من قبله:
- أ- حسب الفقرة رقم (11) من التعليمات للمناقصين في وثيقة العطاء (وثائق الشراء القياسية للأشغال الكبيرة) والتي تتكون من الوثائق التالية:
 - كتاب عرض المناقصة معبأ ومختوم وموقع من المفوض بالتوقيع وفقاً للفقرة (12) من التعليمات للمناقصين.
 - جداول الأسعار المعبأة وفقاً للفترتين (12) و (14) من التعليمات للمناقصين وكما هو محدد في جدول بيانات المناقصة بالإضافة الى تحليل سعر لبنود جدول الكميات.
 - تأمين دخول العطاء وفقاً للفقرة (19.1) من التعليمات للمناقصين.
 - كتاب تفويض للشخص الموقع على العرض وفقاً للفقرة (20.3) من التعليمات للمناقصين.
 - إقرار الدفعات الأخرى.
 - إقرار الدفعات الممنوعة.

ب- شهادة تصنيف سارية المفعول صادرة عن دائرة العطاءات الحكومية.



دائرة العطاءات الحكومية
Government Tenders Department

ع-14 / 570

الرقم

2025/02/27

التاريخ

الموافق

3- يودع العرض والوثائق المطلوبة في البند رقم (19) من دعوة العطاء وترفق صورة عن تأمين دخول العطاء (كفالة بنكية) على نظام الشراء الإلكتروني الأردني (JONEPS) فقط - ولن تقبل النسخ الورقية - في موعد أقصاه الساعة الثانية عشر ظهراً من يوم الإثنين الموافق 2025/03/03، وسيتم فتح العروض على نظام الشراء الإلكتروني الأردني (JONEPS) الساعة الواحدة من بعد ظهر نفس اليوم.

• يعتبر هذا الملحق جزءاً لا يتجزأ من وثائق العطاء.

واقبلوا تحياتي،،،

مدير عام دائرة العطاءات الحكومية
المهندس محمود هاشم خليفات

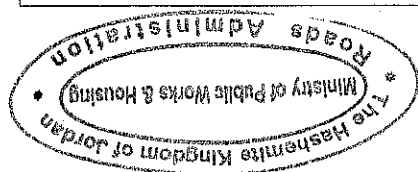
نسخة : مدير وحدة العلاقات الدولية.
: مدير مديرية دعم لجان الشراء.

المملكة الأردنية الهاشمية

هاتف: ١٤ - ٥٨٥٨٣١١ ص.ب ١٢٢٠ الرمز البريدي ١١١١٨ فاكسميلي: ٥٨٥٧٥٨٣ - ٥٨٥٧٦٣٩

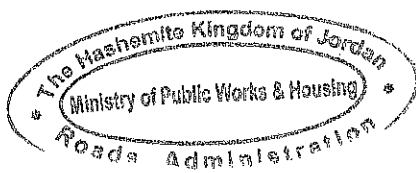
Tel.: 5858311 - 14 P.O.Box 1220 Post Code 11118 Facsimile 5857583 - 5857639 E-mail : gtd@gtd.gov.jo

ب. وثائق المناقصة	
7.1	لأغراض طلب توضيح وثائق المناقصة فقط ، فإن عنوان الجهة المشترية: دائرة العطاءات الحكومية. وزارة الأشغال العامة والإسكان دائرة العطاءات الحكومية – الطابق الثاني. صندوق البريد: عمان 11118 الأردن الموقع الموقع الإلكتروني: www.gtd.gov.jo الدولة: المملكة الأردنية الهاشمية. الهاتف: +962 6 5858311 / 12 / 13 الفاكس: +962 6 585783 البريد الإلكتروني: r-biddings@gtg.gov.jo الموعد النهائي لاستلام طلبات التوضيح هو: نهاية الدوام الرسمي ليوم الأحد الموافق 2025/2/23
7.1	الموقع الإلكتروني للجهة المشترية: www.gtd.gov.jo البوابة الإلكترونية: www.joneps.gov.jo
7.4	اجتماع ما قبل المناقصة: لن يعقد اجتماع ما قبل المناقصة زيارة الموقع: ستتظم وزارة الأشغال العامة والإسكان زيارة للموقع يوم الأربعاء الموافق 2025/2/19 الساعة (12) ظهراً ويكون التجمع بالقرب من مسجد أبو بنا والتنسيق مع المهندس أحمد عيد هاتف رقم (0790468921) .
8.3	سيتم الاعلان عن التعديل على وثائق المناقصة بالوسيلة التالية: من خلال www.joneps.gov.jo
ج. إعداد العروض	
10.1	لغة العرض هي: اللغة العربية. تعتمد اللغة العربية في المراسلات بين الجهة المشترية والمناقضين. تعتمد اللغة العربية لأغراض ترجمة الوثائق المعززة والمواد المطبوعة.
11.1 (ب)	الجدول التالية مطلوب استكمالها وتسليمها من قبل المناقضين: (جدول الكميات المسعر + جدول تحليل الأسعار).
11.1 (ي)	على المناقص أن يقدم في عرضه الوثائق الإضافية التالية: لا ينطبق



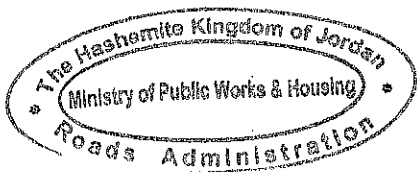
13.1	العروض البديلة: لن تُؤخذ بعين الاعتبار.
13.2	بدائل فترة إنجاز الأشغال: غير مسموح بها.
13.4	الحلول الفنية البديلة مسموحة في الأجزاء التالية من الأشغال: غير مسموح بها.
14.5	a. السعر المقدم من المناقص لا يخضع للتعديل فيما يخص زيادة أو نقصان الكميات. b. السعر المقدم من المناقص يخضع للتعديل فيما يخص تغيير التكاليف. c. السعر المقدم من المناقص يخضع للتعديل فيما يخص تغيير التشريعات.
14.7	الرسوم والضرائب والرسوم الجمركية التي لا تشملها الأسعار المقدمة في عرض المناقص: لا إعفاءات من الرسوم والضرائب والرسوم الجمركية.
15.1	يجب أن تكون أسعار الوحدة والأسعار المقدمة من المناقص بالدينار الأردني.
18.1	فترة صلاحية العرض: يجب أن يبقى العرض صالحاً لمدة (90) تسعون يوماً تقويمياً .
19.1 و 19.2	يجب أن يشمل العرض تأمين دخول العطاء على شكل كفالة بنكية، ويجب أن يكون التأمين صادراً عن أحد البنوك العاملة في المملكة، وإذا كان التأمين على شكل كفالة بنكية فيجب أن يكون وفق النموذج الموجود في القسم الرابع - "نماذج العرض"، وتكون قيمة وعملة التأمين: (50000) خمسون ألف دينار أردني.
19.2 ج	يجب أن يكون تأمين دخول العطاء ساري المفعول لفترة: لا ينطبق
20.1	تقديم نسخ غير أصلية : لا ينطبق
20.3	التأكيد الخطي بتفويض من سيقوم بالتوقيع نيابة عن المناقص يجب أن يحتوي على: اسم المفوض بالتوقيع وكتاب التفويض موقع ومختوم .
د. تقديم وفتح العروض	
22.1	عنوان الجهة المشتريّة لأغراض تقديم العروض فقط: لا يسمح بتقديم نسخ ورقية ويتم تقديم الوثائق المطلوبة على نظام الشراء الالكتروني الأردني (JONEPS) آخر موعد لتقديم العروض:

الفترة المحددة لإحضار تأمين حسن التنفيذ ، ودفع الرسوم المقررة : حسب كتاب القبول .	46.1 و 46.2 و
الرسوم المقررة : 0.6% من قيمة العقد المقبولة	44.2
على المناقص تقديم اعتراضه الخطي على قرارات لجان الشراء المتعلقة بالاحالة المبدئية أو اي قرار يتعلق بالمناقصة أو إجراءات الشراء خلال سبعة أيام عمل.	48.3



على المناقص إثبات أنه سيكون لديه ممثل مقاول مؤهل بشكل مناسب ومستخدمين رئيسيين مؤهلين بشكل مناسب (وبأعداد كافية).

في حال رغبة المناقص استبدال أي من المستخدمين الرئيسيين أثناء تنفيذ العقد على المناقص أن يطلب موافقة صاحب العمل (الجهة المسؤولة عن إدارة العقد) ، على أن تكون مؤهلاته وخبرته مكافئة أو أفضل من المستخدم المرشح الأصلي.

[illegible]

5. المعدات (غير مطلوب)
على المناقص إثبات قدرته على توفير المعدات الأساسية التالية:

الرقم	نوع المعدة وخصائصها	الحد الأدنى للعدد المطلوب من المعدة
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

يجب على المناقص تقديم المزيد من التفاصيل حول المعدات المقترحة وذلك باستخدام النموذج ذي العلاقة في الجزء الرابع - "نماذج العرض".



العرض الفني

يجب ان يشتمل العرض الفني الذي يقدمه المقاول في عرضه على الآتي:

- تنظيم الموقع : (غير مطلوب)
- بيان أسلوب العمل : (غير مطلوب)
- جدول تحضير وتجهيز الموقع : (غير مطلوب)
- جدول الانشاء : (غير مطلوب)
- استراتيجيات الإدارة وخطط التنفيذ للجوانب البيئية والاجتماعية : (غير مطلوب)
- مدونة قواعد السلوك لمستخدمي المقاول : (غير مطلوب)
- المعدات : (غير مطلوب)
- جدول المستخدمين الرئيسيين : (غير مطلوب)



تنظيم الموقع
(Site Organization)

"غير مطلوب"

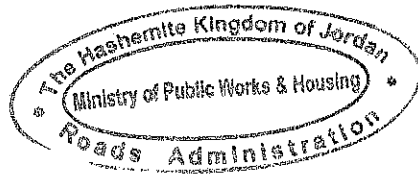
[أدخل المعلومات الخاصة بتنظيم الموقع]



بيان أسلوب العمل
(Method Statement)

"غير مطلوب"

[ادخل بيان أسلوب العمل]



ملاحظة للمناقص:

لا يجوز التعديل بشكل جوهري على الحد الأدنى من محتوى نموذج "مدونة قواعد السلوك" كما هو محدد من قبل الجهة المشترية، ومع ذلك يمكن للمناقص إضافة متطلبات أخرى كما هو مناسب بما في ذلك مراعاة القضايا/ المخاطر الخاصة بالعقد.
على المناقص تقديم نموذج "مدونة قواعد السلوك" ضمن عرضه.

نموذج

"مدونة قواعد السلوك لمستخدمي المقاول"

"غير مطلوب"

نحن المقاول [أدخل اسم المقاول]، قد وقعنا مع [أدخل اسم الجهة المستفيدة] عقداً لـ صيانة وإعادة تأهيل أجزاء متفرقة من طريق الطفيلة - الكرك (الطريق الملوكي) والتي سيتم تنفيذها من منطقة أبو بنا ولغاية النقطة الامنية ما بين محافظتي الكرك والطفيلة بطول تقريبي (17.5) كيلو متر، ويتطلب العقد منا تنفيذ التدابير اللازمة لمعالجة المخاطر البيئية والاجتماعية المتعلقة بالأشغال.

تعد مدونة قواعد السلوك هذه جزءاً من تدابيرنا للتعامل مع المخاطر البيئية والاجتماعية المتعلقة بالأشغال، وتنطبق هذه المدونة على جميع مستخدمينا وعمالنا في موقع العمل أو الأماكن الأخرى التي يتم فيها تنفيذ الأشغال، كما تنطبق أيضاً على مستخدمي كل مقاول فرعي، وأي أفراد آخرين يساعدوننا في تنفيذ الأشغال، ويُشار إلى جميع هؤلاء الأشخاص باسم "مستخدمو المقاول" ويخضعون لمدونة قواعد السلوك هذه.

تحدد هذه المدونة السلوك الذي نطلبه من جميع مستخدمي المقاول.

مكان العمل لدينا هو بيئة لا يتم فيها التسامح مع السلوك غير الآمن أو العدوانى أو المسيء أو العنيف، وهي بيئة يجب أن يشعر فيها جميع الأشخاص بالراحة في إثارة القضايا أو المخاوف دون خوف من الانتقام.

السلوك المطلوب

يجب على مستخدمي المقاول:

1. القيام بواجباتهم بكفاءة واجتهاد.
2. الامتثال لمدونة قواعد السلوك هذه وجميع القوانين والأنظمة السارية، وأي متطلبات أخرى بما فيها متطلبات حماية صحة وسلامة مستخدمي المقاول الآخرين وأي شخص آخر؛
3. الحفاظ على بيئة عمل آمنة من خلال:
 - أ. التأكد من أن أماكن العمل والآلات والمعدات والعمليات الخاضعة لسيطرة كل موظف آمنة وخالية من المخاطر على الصحة؛
 - ب. ارتداء معدات الحماية الشخصية المطلوبة؛
 - ج. استخدام التدابير المناسبة المتعلقة بالمواد والعوامل الكيميائية والفيزيائية والبيولوجية؛ و
 - د. اتباع الإجراءات المعمول بها في حالات الطوارئ.
4. الإبلاغ عن أوضاع العمل التي يعتقد أنها ليست آمنة أو صحية، وإبعاد نفسه عن وضع العمل الذي يعتقد بشكل معقول أنه يمثل خطراً وشيكاً وجدياً على حياته وصحته؛
5. معاملة الآخرين باحترام وعدم التمييز ضد مجموعات معينة مثل النساء أو الأشخاص ذوي الإعاقة أو العمال المهاجرين أو الأطفال؛
6. إكمال الدورات التدريبية ذات الصلة التي سيتم توفيرها والمتعلقة بالجوانب البيئية والاجتماعية للعقد، بما في ذلك المسائل المتعلقة بالصحة والسلامة؛
7. الإبلاغ عن انتهاكات قواعد السلوك، و

8. عدم الانتقام من أي شخص يبلغ عن انتهاكات لقواعد السلوك هذه، سواء لنا أو للجهة المشتريّة، أو يستخدم آلية الشكاوى الخاصة بمستخدمي المقاول أو آلية معالجة الشكاوى الخاصة بالمشروع.

واجب الإبلاغ عن الانتهاكات

على أي شخص يلاحظ سلوكًا يعتقد أنه قد يمثل انتهاكًا لمدونة قواعد السلوك هذه، الإبلاغ عن ذلك على الفور، ويمكن القيام بذلك بإحدى الطرق التالية:

1. الاتصال خطيًا بـ [أدخل اسم الخبير الاجتماعي للمقاول أو أي شخص آخر يعينه المقاول للتعامل مع هذه الأمور إذا لم يكن هذا الخبير الاجتماعي مطلوبًا بموجب العقد] على العنوان [أدخل العنوان]، أو عبر الهاتف على [أدخل رقم الهاتف] أو شخصيًا في [أدخل العنوان]؛ أو

2. اتصل بـ [أدخل الرقم] للوصول إلى الخط الساخن للمقاول (إن وجد) وترك رسالة.

سيتم الحفاظ على سرية هوية الشخص، ما لم يكن الإبلاغ عن الادعاءات واجبًا بموجب القوانين السارية، ويمكن أيضًا تقديم شكاوى مجهولة المصدر، وسيتم أخذها بالاعتبار الواجب والمناسب، فنحن نتعامل بجدية مع جميع تقارير سوء السلوك المحتمل وسنحقق فيها ونتخذ الإجراء المناسب، وسنقدم التوصيات اللازمة للجهات التي قد تساعد في دعم الشخص الذي تعرض للحادث المزعوم، كما هو مناسب.

لن يكون هناك أي انتقام من أي شخص يقوم بالإبلاغ بحسن نية عن أي سلوك محظور بموجب مدونة قواعد السلوك، وإن مثل هذا الانتقام سيكون انتهاكًا لها.

عواقب انتهاك مدونة السلوك

قد يؤدي أي انتهاك لمدونة قواعد السلوك هذه من قبل مستخدمي المقاول إلى عواقب جدية، تصل إلى وتشمل الفصل والإحالة المحتملة إلى السلطات القانونية.

لموظفي المقاول:

لقد تلقيت نسخة من مدونة قواعد السلوك مكتوبة بلغة أفهمها، وأفهم أنه إذا كان لدي أي أسفار حول هذه المدونة فيمكنني الاتصال بـ [أدخل اسم موظف الاتصال بالمقاول ذو الخبرة ذات الصلة] لطلب التوضيح.

اسم مستخدم المقاول: [أدخل الاسم]

التوقيع: _____

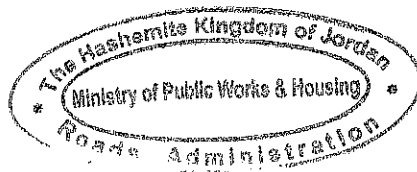
التاريخ: [أدخل التاريخ: يوم/ شهر/ سنة].

المصادقة من قبل المفوض بالتوقيع عن المقاول:

اسم المفوض بالتوقيع: [أدخل اسم المفوض بالتوقيع]

التوقيع: _____

التاريخ: [أدخل التاريخ].



نموذج معدات المناقص
"غير مطلوب"

على المناقص توفير معلومات كافية لإثبات أن لديه القدرة على توفير المتطلبات من المعدات الرئيسية المدرجة في الجزء الثالث - "معايير التقييم والتأهيل"، ولذا عليه إعداد نموذج منفصل لكل بند من بنود هذه المعدات المدرجة، أو المعدات البديلة التي يقترحها.

نوع المعدة*		
اسم الشركة المصنعة:	الموديل ومعدل القوة:	معلومات عن المعدة
القدرة:	سنة التصنيع:	
الموقع الحالي:		الحالة الراهنة للمعدة
تفاصيل الالتزامات الحالية:		
المصدر	أذكر مصدر المعدات	
	☐ مملوكة ☐ مؤجرة* ☐ مستأجرة ☐ صنعت خصيصاً	

ينبغي توفير المعلومات التالية، فقط إذا كانت المعدات ليست مملوكة من جانب المناقص.

اسم المالك:		المالك
عنوان المالك:		
اسم الشخص الذي يمكن الاتصال به وصفته الوظيفية:	رقم الهاتف:	
رقم التاكس:	رقم الفاكس:	
تفاصيل عن اتفاقات التأجير/ الاستئجار/ التصنيع الخاصة بالمشروع:		الاتفاقيات

*مستأجرة لفترة طويلة (12 شهر مثلاً).



نموذج - مستخدمو المناقص رقم (1)

ممثل المقاول والمستخدمين الرئيسيين

(غير مطلوب)

على المناقص تقديم الأسماء والتفاصيل الخاصة بـ ممثل المقاول والمستخدمين الرئيسيين المؤهلين تأهيلاً مناسباً لتلبية الاحتياجات المحددة لكل من الوظائف التي تضمنها القسم الثالث - "معايير التقييم والتأهيل"، وينبغي توفير البيانات ذات الصلة بخبرات هؤلاء المستخدمين عن طريق استخدام النموذج رقم (2) أدناه.

-1	مسمى الوظيفة: مدير المشروع						
	اسم المرشح للوظيفة:						
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1102 842 1222 882">فترة التعيين</td> <td data-bbox="212 824 887 898">[أدخل الفترة الكاملة (تاريخ البداية والنهاية) التي سيتم فيها التعيين لهذه الوظيفة].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="978 913 1222 954">مدة الالتزام بهذه الوظيفة</td> <td data-bbox="240 913 887 954">[أدخل عدد الأيام/ الأسابيع/ الأشهر/ التي تم جدولتها لهذه الوظيفة].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="951 969 1222 1043">الجدول الزمني المتوقع لهذه الوظيفة</td> <td data-bbox="451 969 887 1043">[أدخل الجدول الزمني المتوقع لهذه الوظيفة].</td> </tr> </table>	فترة التعيين	[أدخل الفترة الكاملة (تاريخ البداية والنهاية) التي سيتم فيها التعيين لهذه الوظيفة].	مدة الالتزام بهذه الوظيفة	[أدخل عدد الأيام/ الأسابيع/ الأشهر/ التي تم جدولتها لهذه الوظيفة].	الجدول الزمني المتوقع لهذه الوظيفة	[أدخل الجدول الزمني المتوقع لهذه الوظيفة].
فترة التعيين	[أدخل الفترة الكاملة (تاريخ البداية والنهاية) التي سيتم فيها التعيين لهذه الوظيفة].						
مدة الالتزام بهذه الوظيفة	[أدخل عدد الأيام/ الأسابيع/ الأشهر/ التي تم جدولتها لهذه الوظيفة].						
الجدول الزمني المتوقع لهذه الوظيفة	[أدخل الجدول الزمني المتوقع لهذه الوظيفة].						
-2	مسمى الوظيفة: مهندس الطرق						
	اسم المرشح للوظيفة:						
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1102 1218 1222 1258">فترة التعيين</td> <td data-bbox="212 1200 887 1274">[أدخل الفترة الكاملة (تاريخ البداية والنهاية) التي سيتم فيها التعيين لهذه الوظيفة].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="978 1290 1222 1330">مدة الالتزام بهذه الوظيفة</td> <td data-bbox="240 1290 887 1330">[أدخل عدد الأيام/ الأسابيع/ الأشهر/ التي تم جدولتها لهذه الوظيفة].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="951 1346 1222 1420">الجدول الزمني المتوقع لهذه الوظيفة</td> <td data-bbox="451 1346 887 1420">[أدخل الجدول الزمني المتوقع لهذه الوظيفة].</td> </tr> </table>	فترة التعيين	[أدخل الفترة الكاملة (تاريخ البداية والنهاية) التي سيتم فيها التعيين لهذه الوظيفة].	مدة الالتزام بهذه الوظيفة	[أدخل عدد الأيام/ الأسابيع/ الأشهر/ التي تم جدولتها لهذه الوظيفة].	الجدول الزمني المتوقع لهذه الوظيفة	[أدخل الجدول الزمني المتوقع لهذه الوظيفة].
فترة التعيين	[أدخل الفترة الكاملة (تاريخ البداية والنهاية) التي سيتم فيها التعيين لهذه الوظيفة].						
مدة الالتزام بهذه الوظيفة	[أدخل عدد الأيام/ الأسابيع/ الأشهر/ التي تم جدولتها لهذه الوظيفة].						
الجدول الزمني المتوقع لهذه الوظيفة	[أدخل الجدول الزمني المتوقع لهذه الوظيفة].						
-3	مسمى الوظيفة: مراقب الطرق						
	اسم المرشح للوظيفة:						
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1102 1594 1222 1635">فترة التعيين</td> <td data-bbox="212 1576 887 1650">[أدخل الفترة الكاملة (تاريخ البداية والنهاية) التي سيتم فيها التعيين لهذه الوظيفة].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="978 1666 1222 1706">مدة الالتزام بهذه الوظيفة</td> <td data-bbox="240 1666 887 1706">[أدخل عدد الأيام/ الأسابيع/ الأشهر/ التي تم جدولتها لهذه الوظيفة].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="951 1722 1222 1796">الجدول الزمني المتوقع لهذه الوظيفة</td> <td data-bbox="451 1722 887 1796">[أدخل الجدول الزمني المتوقع لهذه الوظيفة].</td> </tr> </table>	فترة التعيين	[أدخل الفترة الكاملة (تاريخ البداية والنهاية) التي سيتم فيها التعيين لهذه الوظيفة].	مدة الالتزام بهذه الوظيفة	[أدخل عدد الأيام/ الأسابيع/ الأشهر/ التي تم جدولتها لهذه الوظيفة].	الجدول الزمني المتوقع لهذه الوظيفة	[أدخل الجدول الزمني المتوقع لهذه الوظيفة].
فترة التعيين	[أدخل الفترة الكاملة (تاريخ البداية والنهاية) التي سيتم فيها التعيين لهذه الوظيفة].						
مدة الالتزام بهذه الوظيفة	[أدخل عدد الأيام/ الأسابيع/ الأشهر/ التي تم جدولتها لهذه الوظيفة].						
الجدول الزمني المتوقع لهذه الوظيفة	[أدخل الجدول الزمني المتوقع لهذه الوظيفة].						
-4	مسمى الوظيفة: المساح						
	اسم المرشح للوظيفة:						

فترة التعيين	[أدخل الفترة الكاملة (تاريخ البداية والنهاية) التي سيتم فيها التعيين لهذه الوظيفة].
مدة الالتزام بهذه الوظيفة	[أدخل عدد الأيام/ الأسابيع/ الأشهر/ التي تم جدولتها لهذه الوظيفة].
الجدول الزمني المتوقع لهذه الوظيفة	[أدخل الجدول الزمني المتوقع لهذه الوظيفة].
-5	مسمى الوظيفة: فتي المختبر
	اسم المرشح للوظيفة:
فترة التعيين	[أدخل الفترة الكاملة (تاريخ البداية والنهاية) التي سيتم فيها التعيين لهذه الوظيفة].
مدة الالتزام بهذه الوظيفة	[أدخل عدد الأيام/ الأسابيع/ الأشهر/ التي تم جدولتها لهذه الوظيفة].
الجدول الزمني المتوقع لهذه الوظيفة	[أدخل الجدول الزمني المتوقع لهذه الوظيفة].
-6	مسمى الوظيفة : حاسب الكميات
	اسم المرشح للوظيفة:
فترة التعيين	[أدخل الفترة الكاملة (تاريخ البداية والنهاية) التي سيتم فيها التعيين لهذه الوظيفة].
مدة الالتزام بهذه الوظيفة	[أدخل عدد الأيام/ الأسابيع/ الأشهر/ التي تم جدولتها لهذه الوظيفة].
الجدول الزمني المتوقع لهذه الوظيفة	[أدخل الجدول الزمني المتوقع لهذه الوظيفة].
-7	مسمى الوظيفة : ضابط بيئة وسلامة عامة
	اسم المرشح للوظيفة:
فترة التعيين	[أدخل الفترة الكاملة (تاريخ البداية والنهاية) التي سيتم فيها التعيين لهذه الوظيفة].
مدة الالتزام بهذه الوظيفة	[أدخل عدد الأيام/ الأسابيع/ الأشهر/ التي تم جدولتها لهذه الوظيفة].
الجدول الزمني المتوقع لهذه الوظيفة	[أدخل الجدول الزمني المتوقع لهذه الوظيفة].
-8	مسمى الوظيفة : ضابط ارتباط مجتمعات محلية
	اسم المرشح للوظيفة:
فترة التعيين	[أدخل الفترة الكاملة (تاريخ البداية والنهاية) التي سيتم فيها التعيين لهذه الوظيفة].
مدة الالتزام بهذه الوظيفة	[أدخل عدد الأيام/ الأسابيع/ الأشهر/ التي تم جدولتها لهذه الوظيفة].
الجدول الزمني المتوقع لهذه الوظيفة	[أدخل الجدول الزمني المتوقع لهذه الوظيفة].

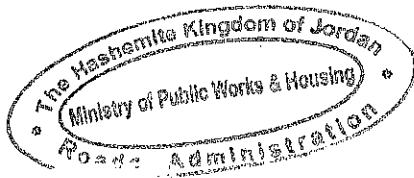
نموذج - مستخدمو المناقص رقم (2)
السيرة الذاتية وإقرار ممثل المقاول والمستخدمين الرئيسيين
(غير مطلوب)

اسم المناقص: [أدخل اسم المناقص].

الوظيفة: * (مسمى الوظيفة يتم أخذه من جدول المستخدمين الرئيسيين أعلاه (نموذج رقم "1")	
الاسم: *	تاريخ الميلاد:
العنوان:	البريد الإلكتروني:
المؤهلات الأكاديمية:	
المؤهلات المهنية:	
إتقان اللغة: [أدخل اللغات ومستويات مهارات التحدث والقراءة والكتابة لكل منها].	
الوظيفة الحالية	
اسم صاحب العمل:	
عنوان صاحب العمل:	
رقم الهاتف:	المرجع لغرض التواصل (مدير / مدير شؤون الموظفين)
رقم الفاكس:	البريد الإلكتروني:
المسمى الوظيفي:	عدد السنوات مع صاحب العمل الحالي:

قم بتلخيص الخبرة المهنية بالترتيب الزمني العكسي، مع توضيح الخبرة الفنية والإدارية ذات الصلة بالمشروع.

المشروع	الدور	فترة المشاركة في المشروع	الخبرة ذات الصلة
[أدخل التفاصيل الأساسية للمشروع]	[أدخل الدور والمسؤوليات في المشروع]	[أدخل فترة المشاركة في المشروع]	[أدخل وصفا للخبرة ذات الصلة بالوظيفة المقترحة]



4.4	المقاولون الفرعيون: على المقاول عدم اعتماد المقاولين الفرعيين الا في حال القيام باعمال مختصة تتطلب مهارة وخبرة غير متوفرة لدى المقاول الرئيسي شريطة اخذ موافقة صاحب العمل على الاعتماد وحسب ما جاء في كتاب صاحب العمل رقم 30916/1/63 تاريخ 2023/8/22.
9.4	نظام توكيد الجودة: غير مطلوب
16.4	نقل اللوازم: لا يوجد شروط خاصة خلافاً لما ورد في الشروط العامة
20.4	معدات صاحب العمل، والمواد التي يقدمها مجاناً: لن يقدم صاحب العمل أية معدات أو مواد مجاناً.
21.4	تقارير تقدم العمل: بالإضافة لما ورد في الشروط العامة :- 1. على المقاول تقديم تقارير (يومية ، إسبوعية) لسير العمل في المشروع لأعمال المنجزة معززة بالصور الفوتوغرافية الى المهندس المشرف لتدقيقها واعتمادها ورفعها لصاحب العمل . 2. ادراج (الكميات المنفذة الشهرية) لكافة بنود جدول كميات العطاء ضمن التقارير الشهرية للعطاء مدعمة بطلبات استلام . 3. أن يشمل التقرير الشهري سجلاً خاصاً بالأحوال الجوية يسجل فيه درجات الحرارة والرطوبة ومعدل هطول الأمطار وساعات هطول الأمطار . 4. يقوم "المهندس" بمراجعة وتدقيق تقارير تقدم سير العمل (اليومية ، الأسبوعية ، الشهرية) وإدراج أية ملاحظات و/ أو تعديلات بخصوصها وتزويد المقاول وصاحب العمل بنسخة منها بعد التدقيق .
22.4	الأمن في الموقع: لا يوجد شروط خاصة
25.4	تجهيز مختبر للمواد في الموقع: (مطلوباً) على المقاول تأمين مختبر بالموقع لإجراء الاختبارات المطلوبة حسب وثائق العقد و التي لا تحتاج لفحصها في المختبر المعتمد (مختبر الطرف الثالث) وتجهيزه بالأجهزة اللازمة وأن يزوده بمشرف ذي خبرة بالإضافة الى فني المختبر المطلوب حسب المادة (9.6) أدناه . وذلك لتأدية المهام التالية ودون أي كلف إضافية على صاحب العمل :- 1. متابعة إدخال العينات الى المختبر . 2. التفقد الدوري للأجهزة المخبرية وإجراء أعمال الصيانة اللازمة . 3. التحقق من معايرة الأجهزة بشكل دوري . 4. متابعة إجراء الاختبارات المطلوبة حسب وثائق ومواصفات العقد . 5. متابعة نتائج الفحوصات . 6. المحافظة على نظافة وترتيب المختبر .
5.6	أيام العمل الاسبوعية: السبت والأحد والاثنين والثلاثاء والأربعاء والخميس . وساعات العمل المعتادة: (8) ساعات يومياً . (باستثناء ما يتم فرضه من قبل الجهات المختصة لظروف تراعي متطلبات السلامة والتحويلات ودون أي تبعات مالية على صاحب العمل).